



PEMERINTAH KABUPATEN KOLAKA UTARA  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMASI DAN  
PERSANDIAN

MS-Keg

# METADATA STATISTIK KEGIATAN

<b>Judul Kegiatan: KOMPILASI DATA PEGAWAI NEGERI SIPIL KABUPATEN KOLAKA UTARA</b>		<b>Tahun: 2023</b>
<b>Cara Pengumpulan Data:</b>		<b>3</b>
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
<b>Sektor Kegiatan:</b>		<b>13</b>
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas - 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi - 22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>		
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi:</b> .....		

## I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara: **BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KABUPATEN KOLAKA UTARA**

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : 082345232383                      Faksimile : -  
E-mail : kolutbkpsdm@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. **Unit Eselon Penanggung Jawab**

Eselon 1 : -  
Eselon 2 : Nurjaya, S.E.,M.M

2.2. **Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Data  
Alamat : Kecamatan Lasusua  
Telepon : 085241620100                      Faksimile : -  
E-mail : andixatto@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. **Latar Belakang Kegiatan:**

Data merupakan hal yang sangat penting dalam suatu unit organisasi, oleh karena itu BKPSDM khususnya Bidang Data mengelolah data Pegawai untuk mengetahui data-data pegawai negeri sipil dilingkungan pemerintah Kab. Kolaka Utara. Data-data yang dimaksud yaitu, data jabatan, data kepangkatan, data pendidikan, data pegawai berdasarkan unit organisasi dan jumlah data pegawai berdasarkan jenis kelamin.

3.2. **Tujuan Kegiatan:**

Untuk mengetahui data-data pegawai negeri sipil dilingkungan pemerintah Kab. Kolaka Utara

3.3. **Rencana Jadwal Kegiatan:**

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
<b>A. Perencanaan</b>							
1. Perencanaan Kegiatan	1	1	2023	s.d.	31	1	2023
2. Desain	1	2	2023	s.d.	28	2	2023
<b>B. Pengumpulan</b>							
3. Pengumpulan Data	1	3	2023	s.d.	30	9	2023

<b>C. Pemeriksaan</b>							
4. Pengolahan Data	1	10	2023	s.d.	30	11	2023
<b>D. Penyebarluasan</b>							
5. Analisis	2	12	2023	s.d.	10	12	2023
6. Diseminasi Hasil	11	12	2023	s.d.	20	12	2023
7. Evaluasi	21	12	2023	s.d.	30	12	2023

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jabatan	Jabatan Pegawai Negeri Sipil	Jabatan adalah kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggungjawab, wewenang dan hak seorang Pegawai Negeri Sipil dalam rangka memimpin satu-satuan organisasi negara	2023
2	Kepangkatan	Pangkat Pegawai Negeri Sipil	Pangkat Pegawai Negeri Sipil adalah kedudukan yang menunjukkan tingkatan jabatan berdasarkan tingkat kesulitan, tanggung jawab, dampak dan persyaratan kualifikasi pekerjaan	2023
3	Pendidikan	Pendidikan Pegawai Negeri Sipil	Pendidikan Pegawai Negeri Sipil adalah informasi terkait pendidikan yang telah dilulusi oleh PNS	2023
4	Jenis Kelamin	Jenis Kelamin Pegawai Negeri Sipil	Jenis kelamin untuk membedakan gender PNS di Kab. Kolaka Utara berapa pegawai perempuan dan berapa pegawai laki-laki	2023
5	OPD	OPD/Unit Organisasi Perangkat Daerah	OPD disini untuk mengetahui PNS bekerja di unit organisasi apa dilingkup pemerintah Kab. Kolaka Utara	2023

## IV. DESAIN KEGIATAN

**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2

2

**4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:**

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

7

**4.3. Tipe Pengumpulan Data:**

Longitudinal Panel - 1  
 Longitudinal Cross Sectional - 2  
 Cross Sectional - 3

3

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**

Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6.  
 Sebagian Wilayah Indonesia - 2

2

**4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Sulawesi Tenggara	Kolaka Utara

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

Wawancara - 1  
 Mengisi kuesioner sendiri (swacakah) - 2  
 Pengamatan (observasi) - 4  
 Pengumpulan data sekunder - 8  
 Lainnya (sebutkan) ..... - 16

8

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI) - 1  
 Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI) - 2  
 Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI) - 4

1

<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8
<i>Mail</i>	- 16
Lainnya (sebutkan) .....	- 32

<b>4.8. Unit Pengumpulan Data:</b>		8
Individu	- 1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan) .....	- 8	

**V. DESAIN SAMPEL**  
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>		<input type="checkbox"/>
<i>Single Stage/Phase</i>	- 1	
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2	

<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>		<input type="checkbox"/>
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	

<b>5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>		<input type="checkbox"/>
<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	} → ke R.5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	
<i>Cluster Sampling</i>	- 4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5	
<b>Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>		
<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R.5.7
<i>Accidental Sampling</i>	- 7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8	
<i>Snowball Sampling</i>	- 9	
<i>Saturation Sampling</i>	- 10	

<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>		<input type="checkbox"/>
<i>List Frame</i>	- 1	
<i>Area Frame</i>	- 2	

<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b>	
--	--

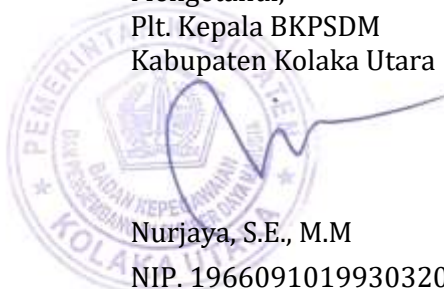
<b>5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:</b>	
---	--

<b>5.7. Unit Sampel:</b>				
<b>5.8. Unit Observasi:</b>				
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>				
<b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?</b>				2
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
<b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>				8
Kunjungan kembali ( <i>revisit</i> )	- 1	<i>Task Force</i>	- 4	
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan) Wawancara	- 8	
<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>				2
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
<b>Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)</b>				
<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>				1
Staf instansi penyelenggara	- 1			
Mitra/tenaga kontrak	- 2			
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3			
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>				4
≤ SMP	- 1			
SMA/SMK	- 2			
Diploma I/II/III	- 3			
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4			
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>				
Supervisor/penyelia/pengawas	1 orang			
Pengumpul data/enumerator	5 orang			
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>				2
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>				
<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>				1

Penyuntingan ( <i>Editing</i> )	Ya - 1	Tidak - 2	2
Penyandian ( <i>Coding</i> )	Ya - 1	Tidak - 2	1
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	
<b>7.2. Metode Analisis:</b>			1
Deskriptif	- 1		
Inferensia	- 2		
Deskriptif dan Inferensia	- 3		
<b>7.3. Unit Analisis:</b>			8
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) Kesehatan	- 8
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>			4
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan) .....	- 16
Kabupaten/Kota	- 4		
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>			
<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>			2
Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya - 1	Tidak - 2	1
Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya - 1	Tidak - 2	2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2	
<b>8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:</b>			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	-	-	-
Digital	30	1	2024
Data Mikro	-	-	-

Lasusua, 12 November 2023

Mengetahui,  
Plt. Kepala BKPSDM  
Kabupaten Kolaka Utara



Nurjaya, S.E., M.M  
NIP. 196609101993032015



## METADATA STATISTIK VARIABEL

Keterangan Kegiatan Statistik			
Nama Kegiatan	Kompilasi Data Pegawai Negeri Sipil Kabupaten Kolaka Utara	Penyelenggara	Instansi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kode Kegiatan			Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Unit Kerja Eselon III :

No.	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom(2) Dapat Diakses Umum?
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Golongan Pegawai Negeri Sipil (PNS)	Golongan PNS	Pegawai Negeri Sipil	Tingkat atau jenjang kedudukan seorang PNS dalam rangkaian sistem kepegawaian yang digunakan sebagai dasar penggajian.	Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2019	2023	Ordinal	-I/a -I/b -I/c -I/d -II/a -II/b -II/c -II/d -III/a -III/b -III/c -III/d -IV/a -IV/b -IV/c -IV/d -IV/e	Bisa bernilai 0 bila memang tidak ada Pegawai yang memiliki golongan tersebut	Berapa Jumlah Pegawai negeri Sipil berdasarkan Golongan?	Ya



